

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DA PROMOCIÓN TURÍSTICA DO DESTINO VIGO A TRAVÉS DA SÚA CONECTIVIDADE AÉREA DIRECTA COA CIDADE DE LONDRES (ANOS 2023-2025)

INDICE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
3. OBXECTO DO CONTRATO
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO
5. RÉXIME ECONÓMICO-ORZAMENTARIO DO CONTRATO
6. APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES NAS QUE SE DISTRIBÚE
7. PRAZO
8. APTITUDE PARA CONTRATAR
9. COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

10. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN
11. PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS
12. ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA
13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
14. FORMA NA QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS
15. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS
16. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO
17. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS
18. CÓDIGO ÉTICO
19. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS
20. NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES
21. CLASIFICACIÓN DE OFERTAS
22. ADXUDICACIÓN
23. GARANTÍAS ESIXIBLES
24. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 1 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

25. CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E MORA
26. EXECUCIÓN DO CONTRATO
27. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN
28. PERSOAL DO CONTRATISTA
29. CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
30. CUMPRIMENTO DO CONTRATO
 - i.- Recepción do obxecto do contrato
 - ii- Propiedade dos traballos realizados
31. RÉXIME DE PAGAMENTOS
32. REVISIÓN DE PREZOS
33. PRAZO DE GARANTÍA
34. MODIFICACIÓN DO CONTRATO
35. INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS
36. CRITERIOS DE GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS
37. PENALIDADES
38. PROCEDIMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES
39. SUBCONTRATACIÓN
40. CESIÓN
41. RESOLUCIÓN DO CONTRATO
42. LIQUIDACIÓN

IV. XURISDICCIÓN E RECURSOS

43. XURISDICCIÓN
44. RECURSO DE ALZADA
45. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

V. ANEXOS

1. ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
2. ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE
3. ANEXO III: DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO
4. ANEXO IV: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE RESULTE CLASIFICADO EN PRIMEIRO LUGAR
5. ANEXO V: DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLITO DE INTERESES (DACI) PARA OS CONTRATISTAS E SUBCONTRATISTAS



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 2 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1.- O órgano de contratación é a Xunta de Goberno local do Concello de Vigo.

- O enderezo postal é Praza do Rei, 1 - 36202 Vigo.
- O enderezo de Internet do órgano de contratación e o seu perfil do contratante é <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=MXWpfb1rXoYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>
- O nº de fax do Rexistro Xeral é 986226206.

2.- O servizo xestor do expediente é Turismo.

3.- O responsable do contrato coas competencias que lle asigna o artigo 62 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP) será a técnica do servizo de Turismo. Se durante a vixencia do contrato fose necesario cambialo, o concelleiro delegado do servizo xestor indicará esta circunstancia ao Servizo de Contratación, o cal formulará a proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación. Este cambio non terá a consideración de modificación contractual.

Corresponderanlle, entre outras, as seguintes funcións:

- Propor ao órgano de contratación as revisións de prezos, as modificacións contractuais e as prórrogas do contrato.
- Comprobar que o contratista achega para a execución do contrato os medios materiais e persoais esixidos.
- Esixir ao contratista a presentación da póliza do seguro de responsabilidade civil prevista na cláusula 24.7 deste prego.
- Propor ao órgano de contratación a incoación de expediente para a imposición de penalidades.
- No suposto de mora na execución do contrato, emitir informe sobre se o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.
- Comprobar que o contratista está ao corrente dos seus pagamentos cos provedores e subcontratistas que teña contratado para a execución do contrato.
- Comprobar que o contratista cumpre coas condicións especiais de execución e as súas obrigas esenciais.
- Velar por que na execución do contrato non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións laborais entre a Administración e o persoal do contratista.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 3 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Requirirlle ao contratista toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

CLÁUSULA 2.- NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.- O presente contrato, de natureza administrativa, cualifícase como administrativo especial (artigo 25.2 LCSP) por canto o seu obxecto é a promoción turística. Ten a peculiaridade de que, para atraer turistas procedentes de novos mercados, se emprega como instrumento principal a conectividade aérea directa da cidade de Vigo con outras cidades, nacionais e internacionais, prevéndose como condición de solvencia que o adxudicatario sexa empresa de transporte aéreo de pasaxeiros. Se rexerá polo disposto neste prego, no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, as empresas adxudicatarias.

2.- Terán carácter contractual, pola orde de prelación na que se indican, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares.
- O prego de prescricións técnicas.
- A oferta do Adxudicatario.
- O documento no que se formalice o contrato.

3.- Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o presente contrato rexeráse, en primeiro lugar polas súas normas específicas, en concreto o presente prego. Seránlle de aplicación tamén as seguintes normas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.

4.- O presente contrato non está sometido a regulación harmonizada consonte ó disposto no artigo 19.1 da LCSP.

5.- O órgano de contratación ostenta, en relación con este contrato, as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modifícalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a resolución e determinar os efectos desta, consonte ao previsto nos artigos 190 e seguintes da LCSP.

CLÁUSULA 3.- OBXECTO DO CONTRATO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 4 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

1.- O contrato terá por obxecto a promoción turística da cidade de Vigo no mercado turístico británico, co obxectivo de atraer turistas procedentes destes mercados, vinculada á conectividade aérea directa coa cidade de Londres.

As accións a desenvolver procurarán a atracción de turistas de diferentes perfís e segmentos centrándose principalmente no turismo de escapada (citybreaker), negocios, familiar, xuvenil, gastronómico e de eventos e reunións (MICE).

2.- Dada a natureza administrativa especial deste contrato, o mesmo non ten encaixe en ningún dos códigos da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) aprobada polo Regulamento (CE), número 213/2008 da Comisión, polo que se modifica o Regulamento (CE) núm. 2195/2002 do Parlamento Europeo e do Consello, de 5 de novembro de 2002.

CLÁUSULA 4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

Este contrato ten por finalidade a promoción da cidade de Vigo, que se encadra nas competencias municipais relativas á promoción da cultura e promoción turística recollidas no artigos 25.2.m e h da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 80.2.n da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia.

CLÁUSULA 5.- RÉXIME ECONÓMICO-PRESUPOSTARIO DO CONTRATO

1.- O orzamento base de licitación é de 1.869.450 €.

2.- A cantidade que neste contrato corresponde ao imposto sobre o valor engadido é de 324.450 €.

3.- O valor estimado do contrato, de acordo co establecido no artigo 101 da LCSP, é de 1.545.000 €. O cálculo do valor estimado do contrato realizouse descontando o IVE ao orzamento base de licitación, por canto neste contrato non se prevén modificacións con custe para o Concello nin prórroga.

4.- As ofertas dos licitadores deberán ser, en todo caso, iguais ou inferiores ó orzamento base de licitación. En caso contrario, serán excluídas da licitación.

5.- Este contrato tramítase como anticipado de gasto.

CLÁUSULA 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 5 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

1.- Para a execución dos compromisos económicos derivados da presente contratación existe crédito na aplicación orzamentaria 4320.2279902 "Promoción Turística Destinos Rutas Aéreas" e bolsa de vinculación.

2.- Dado que a execución do contrato abrangue máis dun exercicio orzamentario establece a previsión do desglose do presuposto en anualidades con IVE:

- Año 2023: 623.150 €
- Ano 2024: 623.150 €
- Ano 2025: 623.150 €

3.- O gasto anticipado previsto para cada anualidade subordínase ó crédito que durante o prazo contractual autorice o respectivo presuposto conforme ó previsto no nº 1 do artigo 174 do Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

CLÁUSULA 7.- PRAZO

1.- O prazo de execución do contrato será de 36 meses, salvo que se formalice con posterioridade a data prevista no apartado 4 desta cláusula, pois deberá finalizar o día 31 de decembro de 2025.

2.- O presente contrato non poderá ser obxecto de prórroga.

3.- Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.

4.- A data prevista para o inicio do contrato será o 1 de xaneiro de 2023. Se o contrato se adxudicase con posterioridade a esta data, o día de inicio se fixará no contrato, dentro do prazo dos 30 días naturais seguintes á data da súa formalización.

CLÁUSULA 8.- APTITUDE PARA CONTRATAR

1.- - Están capacitados para contratar con esta Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a correspondente solvencia económica e técnica ou se atopen debidamente clasificadas e non estean afectadas por ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 71 da LCSP.

2.- A concorrencia destes requisitos será declarada polos licitadores mediante a presentación do Documento único europeo de contratación (DEUC). Este poderá obterse e cumprimentarse na páxina do Ministerio de Facenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

3.- As empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante. Axúntase modelo no anexo II.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 6 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

4.- Estes requisitos deberán reunirse na data final de presentación das ofertas e subsistir no momento da perfección do contrato. A Administración poderá requirirles aos licitadores a súa acreditación en calquera momento do procedemento anterior á formulación da proposta de adxudicación, con excepción dos certificados que acrediten que está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias (fronte ao Estado, Comunidade autónoma e Concello de Vigo) e coa Tesourería da Seguridade Social, que serán solicitados de oficio por esta Administración. A falta de acreditación será causa de exclusión da licitación.

5.- A Mesa de Contratación poderá solicitar aos licitadores, en calquera momento, que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato. Para estes efectos concederáselle un prazo de tres días. De non presentar a documentación requirida no prazo establecido entenderase que o licitador desiste do procedemento. Fóra deste suposto, a documentación acreditativa da capacidade do contratista esixiráselle unicamente ao primeiro clasificado.

6.- En todo caso, o licitador situado no primeiro lugar na proposta de clasificación en orde descendente que formule a Mesa de Contratación deberá acreditar o cumprimento dos anteriores requisitos no prazo de dez días hábiles, de conformidade co que dispón o artigo 140 da LCSP, mediante a presentación da seguinte documentación:

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica

- Os empresarios individuais, copia do DNI.
- Os empresarios persoas xurídicas, a escritura ou os documentos nos que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.
- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
- Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 7 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cando a proposición non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor de quen subscriba/n a proposición, xunto cunha copia do Documento Nacional de Identidade do/s apoderado/s.

3º) Documentos acreditativos da solvencia:

- Solvencia económica e financeira:

Acreditarase mediante:

- Declaración do volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, no ámbito do contrato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior á anualidade media do prezo do contrato
Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.
Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

- Solvencia técnica e profesional:

Acreditarase mediante:

- Unha relación dos principais traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior a unha anualidade media do prezo do contrato.

Os traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación.

- Integración da solvencia con medios externos

Cando unha empresa desexe utilizar as capacidades doutras entidades, deberá incluír no sobre A o compromiso escrito destas entidades para tal efecto, consonte ao modelo previsto no Anexo III deste prego.

4º) Habilitación profesional

O licitador deberá estar legalmente implantado e autorizado como empresa de transporte aéreo de pasaxeiros no territorio da Unión Europea, operando, desde a data de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 8 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 8283-104

presentación de ofertas e ata a finalización do contrato obxecto da presente licitación voos regulares cuxo destino ou orixe sexa o territorio español. Esta circunstancia se acreditará coa presentación do Certificado e/ou acreditación do organismo internacional ou nacional competente en materia de navegación aérea, que xustifique a inscrición e autorización da compañía aérea para operar legalmente no transporte aéreo de pasaxeiros, dentro do territorio dos Estados membros da Unión Europea.

Deberán acreditar así mesmo, o cumprimento por parte da compañía aérea de todos os requisitos establecidos na normativa sectorial aplicable ao efecto.

7.- Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, do 20 de setembro (DOG nº 200 do 16 de outubro de 2001), ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación que obre neles sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

8.- No caso de que os datos incluídos na declaración responsable non sexan veraces, con independencia da responsabilidade penal na que puidera incurrir o declarante, o órgano de contratación poderá iniciar procedemento para declarar a existencia de prohibición para contratar de acordo co previsto no artigo 72 da LCSP, excluírá ao licitador do procedemento e reclamaralle 250 € en concepto de penalidade.

CLÁUSULA 9.- COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

1.- As comunicacións entre o Concello e os licitadores realizaranse a través do enderezo de correo electrónico sinalado polos licitadores, sen prexuízo da publicidade dos actos emitidos, cando legalmente proceda, e da práctica das notificacións esixidas pola Lei 9/2017 na forma prevista na súa disposición adicional 15ª.

2.- As notificacións practícaranse por medios electrónicos o mesmo día da publicación do seu contido no perfil de contratante. Cando nelas se sinale algún prazo para a práctica dalgunha actuación polo destinatario, este computarase desde a data de publicación no perfil de contratante.

3.- Para estes efectos, os licitadores deberán designar na Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) un enderezo de correo electrónico.

II. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 10.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 9 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O contrato adxudicarase aplicando o procedemento aberto e a forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme ó disposto no artigo 116 da LCSP.

CLÁUSULA 11.- PUBLICIDADE, INFORMACIÓN E ACLARACIÓNS

- 1.- O anuncio da licitación publicarase no perfil de contratante do Concello de Vigo.
- 2.- Os licitadores poderán obter do perfil de contratante os pregos e toda a documentación contractual necesaria para preparar a súa oferta, en formato aberto e editable.
- 3.- Con carácter previo á presentación da documentación, os licitadores poderán solicitar a aclaración de dúbidas sobre os pregos e a documentación complementaria.

As aclaracións e documentación poderán solicitarse, a través do Rexistro xeral, ata 12 días antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Estas serán contestadas polo órgano de contratación, mediante respostas que terán carácter vinculante e serán publicadas no perfil de contratante como máximo 6 días antes da finalización do citado prazo.

4.- Os licitadores poderán obter información das obrigas e disposicións vixentes en materia fiscal, medio ambiente, emprego e condicións laborais nos seguintes organismos:

- Fiscalidade: Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- Protección do medio ambiente: Consellería de Medio ambiente e Ordenación do territorio da Xunta de Galicia e a Axencia Europea do Medio Ambiente (AEMA).
- Protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral de persoas con discapacidade: Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia e Fundación para a prevención de riscos laborais do Estado e o Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo.

CLÁUSULA 12.- ACORDO DE NON ADXUDICACIÓN DO CONTRATO OU DE NON FORMALIZACIÓN E DESISTENCIA

1.- O órgano de contratación poderá acordar non adxudicar ou non celebrar o contrato, por razóns de interese público debidamente xustificadas, ou a desistencia do procedemento, baseado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, en ambos os casos antes da formalización do contrato.

2.- Esta circunstancia deberá ser notificada aos licitadores e comunicarse á Comisión Europea cando o contrato fose anunciado no Diario Oficial da Unión Europea (artigo 152 da LCSP).

3.- En caso de que o órgano de contratación acorde non adxudicar ou non celebrar o contrato, ou a súa desistencia, compensarase a cada un dos licitadores aptos para participar na licitación polos gastos xustificadas nos que tivese incorrido (artigo 152 LCSP). Iso no entanto, esta indemnización non superará en ningún caso a cantidade de 100 euros.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 10 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

CLÁUSULA 13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

1.- Para tomar parte na licitación será preciso que o interesado aporte a documentación distribuída en dous sobres: 1) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL, 2) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR e SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA.

2.- A documentación en formato electrónico axustarase ás especificacións que se establezan neste prego e ao disposto nas disposicións adicionais 15ª e 16ª da LCSP.

3.- No interior de cada sobre ou arquivo electrónico farase constar o índice do seu contido, enunciado numericamente. A documentación incluída en cada sobre ou arquivo electrónico deberá estar paxinada.

4.- A presentación das proposicións deste procedemento realizarase a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP) (<https://contrataciondeestado.es>), de conformidade coas indicacións dadas na Guía dos Servizos de Licitación Electrónica para Empresas que poderán atoparse no seguinte enlace: <https://contrataciondeestado.es/wps/portal/guiasAyuda>.

Nesta guía documéntase como o licitador debe preparar e enviar a documentación e os sobres que compoñen as ofertas mediante a "Ferramenta de Preparación e Presentación de Ofertas".

5.- En ningún caso se poderá presentar máis dunha oferta. A presentación de dúas ofertas implicará a non admisión do licitador no procedemento de referencia.

CLÁUSULA 14.- FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE A DOCUMENTACIÓN E AS PROPOSICIÓNS

1.- Para poder presentar proposición a este procedemento, o licitador debe estar rexistrado como usuario na Plataforma de Contratación do Sector Público (PLACSP).

No suposto de que, por razóns técnicas de comunicación, non puidese facerse efectiva a entrega da proposición mediante a canle electrónica, obterase un xustificante de presentación da pegada dixital ou resumo correspondente da oferta. Este xustificante ou resumo entregarase no Rexistro Xeral do Concello de Vigo antes de que remate o prazo de presentación de ofertas. Se a presentación no Rexistro Xeral non fose posible, o xustificante enviarase ao correo de Contratación: contratacion@vigo.org

O licitador, neste suposto, presentará os sobres en soporte electrónico no Rexistro Xeral no prazo das 24 horas posteriores á data límite de presentación das proposicións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 11 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En ningún caso deberán presentarse documentos non encriptados. **A presentación de documentos non encriptados dos que puidese coñecerse o seu contido antes do correspondente acto de apertura dará lugar á non admisión do licitador.**

2.- O contido dos sobres será o seguinte:

A) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL

Presentarase o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) e o Anexo II e, no seu caso, a declaración responsable do Anexo III de concorrer as circunstancias nela previstas.

B) SOBRE B: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

1.- Incluirá o Plan de organización das accións de promoción co contido previsto na cláusula 16.1.A.

2.- Os licitadores poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles neste sobre, en especial, con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos seus aspectos confidenciais.

Poderá solicitarse a confidencialidade da documentación na que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Que comporte unha vantaxe competitiva para a empresa.
- b) Que se trate dunha información verdadeiramente reservada, é dicir, descoñecida por terceiros.
- c) Que represente un valor estratéxico para a empresa e poida afectar á súa competencia no mercado.

Non resultan admisibles as declaracións xenéricas de confidencialidade de todos os documentos ou datos da oferta, nin dos documentos que sexan publicamente accesibles. De formularse unha declaración xenérica de confidencialidade, non será admitida.

A solicitude de confidencialidade deberá reflectirse claramente, sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma claramente identificable no propio documento que teña tal condición.

Para que o órgano de contratación acepte a solicitude de confidencialidade e a declare, deberán indicarse os motivos que a xustifiquen.

O órgano de contratación non poderá divulgar a información declarada confidencial sen o consentimento do licitador.

3.- A Mesa, en resolución motivada, excluirá da licitación as proposicións nas que conorra algunha das seguintes circunstancias:

- A incorporación a este sobre dos documentos acreditativos dos criterios que poidan valorarse mediante cifras ou porcentaxes obtidos a través da aplicación de fórmulas previstas na cláusula 16.1.B.
- Que non se axuste ao disposto no prego de prescricións técnicas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 12 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

C) SOBRE C: PROPOSICIÓN AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULA

A proposta económica formularase conforme ao modelo contido no **Anexo I**.

CLÁUSULA 15.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN E DEMAIS REQUISITOS DAS PROPOSICIÓNS

1.- A documentación presentarase dentro do prazo fixado no anuncio da licitación.

2.- As proposicións dos interesados deberán axustarse ao previsto nos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación suporá a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade de devanditas cláusulas ou condicións, así como a autorización para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do sector público, ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da UE (artigo 139.1).

3.- As proposicións serán secretas. Arbitraranse as ferramentas que garantan que soamente as persoas autorizadas poidan acceder aos datos e á documentación transmitida cando finalice o prazo especificado.

4.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

5.- A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

1. O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos seguintes criterios:

A) CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR: valoraranse con ata **20 puntos**

1) **Plan de organización das accións de promoción:** valorarase con ata **20 puntos**

O Plan de organización das accións de promoción deberá conter as especificacións previstas nas cláusulas 3 e 4 do prego de prescricións técnicas. Desenvolverase co suficiente grado de detalle tanto técnico como gráfico, co obxecto de poder ser



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 13 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

valorada a calidade técnica das accións de promoción presentadas, así como a súa adecuación ao obxectivo final da campaña.

A puntuación distribuirase nos seguintes **apartados**:

- a) **Calidade, orixinalidade e impacto das accións de promoción propostas:** valorarase con ata **10 puntos**
- b) **Planificación e organización das accións a realizar, cronograma de execución das mesmas e incremento das accións sobre os mínimos esixidos na cláusula 4 do PPT:** valorarase con ata **8 puntos**
- c) **Sistema de seguimento e coordinación das accións de promoción:** valorarase con ata **2 puntos**

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA: valoraranse con ata **80 puntos**

- 1) **Número total de prazas ofertadas anuais con conexión directa:** valorarase con ata **45 puntos**

- Non se terán en conta o número de prazas ofertadas que xa estean comercializadas no momento de inicio da licitación.
- So se computarán as prazas ofertadas con orixe fora da cidade de Vigo.
- Establécese un mínimo de frecuencias semanais:
 - 2 na temporada de inverno (meses de novembro a marzo)
 - 3 na temporada de verán (meses de abril a outubro)

As ofertas que non igualem ou melloren estas frecuencias serán excluídas da licitación.

A puntuación distribuirase nos seguintes **apartados**:

1.- Número de prazas ofertadas (NPO) nas frecuencias aéreas para o ano 2023: valorarase con ata **15 puntos**

A **puntuación** distribuirase do seguinte xeito:

- **Entre 10.900 e 16.240 prazas: 5 puntos**
- **Entre 16.241 e 19.620 prazas: 10 puntos**
- **19.621 prazas ou máis: 15 puntos**

O licitador que non acadese unha puntuación mínima de 5 puntos será excluído da licitación.

2.- Número de prazas ofertadas (NPO) nas frecuencias aéreas para o ano 2024: valorarase con ata **15 puntos**

A **puntuación** distribuirase do seguinte xeito:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 14 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

- **Entre 13.500 e 20.115 prazas: 5 puntos**
- **Entre 20.116 e 24.300 prazas: 10 puntos**
- **24.301 prazas ou máis: 15 puntos**

O licitador que non acade unha puntuación mínima de 5 puntos será excluído da licitación.

3.- Número de prazas ofertadas (NPO) nas frecuencias aéreas para o ano 2025: valorarase con ata 15 puntos

A **puntuación** distribuirase do seguinte xeito **para cada unha das anualidades:**

- **Entre 13.500 e 20.115 prazas: 5 puntos**
- **Entre 20.116 e 24.300 prazas: 10 puntos**
- **24.301 prazas ou máis: 15 puntos**

O licitador que non acade unha puntuación mínima de 5 puntos por anualidade será excluído da licitación.

2) **Aumento do número de frecuencias aéreas semanais sobre o mínimo establecido na terceira anualidade do contrato (2025): valorarase con ata 10 puntos**

A **puntuación** distribuirase do seguinte xeito:

- **Aumento dunha (1) frecuencia na temporada de inverno: 1,25 puntos**
- **Aumento dunha (1) frecuencia na temporada verán: 1,25 puntos**
- **Aumento de dúas (2) frecuencias na temporada de inverno: 2,5 puntos**
- **Aumento de dúas (2) frecuencias na temporada de verán: 2,5 puntos**
- **Aumento de tres (3) frecuencias ou máis na temporada de inverno: 5 puntos**
- **Aumento de tres (3) ou máis frecuencias na temporada de verán: 5 puntos**

3) **Redución do prezo de licitación: valorarase con ata 25 puntos**

Con carácter previo á aplicación das fórmulas é preciso calcular o valor de referencia das baixas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 15 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cálculo do valor referencia das baixas (Vrb):

O valor da baixa ofertada obterase restando ao valor proposto pola Administración o valor ofertado polo licitador.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. En función do número de ofertas admitidas que non conteñan valores anormais serán descartadas para este cálculo:

- Entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- Entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as tres primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.
- Máis de 15 ofertas: eliminaranse as catro primeiras ofertas da lista da orde decrecente, aínda que o valor de baixa sexa idéntico.

Entre os valores de baixa non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá o Valor referencia das baixas (Vrb).

a) Para valorar baixas inferiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx * Vof}{Vrb}$$

Onde:

Pmx: puntuación máxima do criterio

Vof: valor ofertado de baixa

Vrb: valor referencia das baixas

b) Para valorar baixas iguais ou superiores ao Vrb aplicarase a seguinte fórmula:

$$P = \frac{0,80 * Pmx + 0,20 * Pmx * A}{B}$$

Onde:

Pmx: Puntuación máxima do criterio

A: diferenza entre o valor da baixa ofertada e o Vrb

B: a maior diferenza entre o valor de baixas ofertadas e o Vrb

As fórmulas só serán de aplicación para valorar ofertas admitidas. As ofertas anormalmente baixas de acordo co establecido na cláusula 18 deste prego, non serán obxecto de valoración. Tampouco serán de aplicación cando no procedemento só exista un licitador admitido. Neste caso outorgaráselle a máxima puntuación sen necesidade de aplicar a fórmula.

Na aplicación das fórmulas so se terán en conta dous decimais.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 16 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

2.- Os eventuais **empates** resolveranse:

- En primeiro lugar, a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao imposto pola normativa vixente. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adjudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.
- Se continuase o empate aplicaranse o resto dos criterios de desempate regulados no artigo 147 da LCSP segundo a orde que nel se establece.

CLÁUSULA 17.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE OFERTAS ANORMALMENTE BAIXAS

Considerarase ofertas anormalmente baixas aquelas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicarase con dous decimais.

2.- Cando aplicando estes criterios, a Mesa de Contratación identifique unha o varias ofertas incursas en presunción de anormalidade, notificaráselle ao licitador e concederáselle audiencia por un prazo de tres días hábiles para que xustifique a valoración da oferta e precise as súas condicións de acordo co establecido no artigo 149 da LCSP.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 17 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

3.- Á vista da xustificación presentada e do informe do servizo xestor, a Mesa de Contratación deberá propoñer ao órgano de contratación a aceptación ou rexeitamento da citada proposición por non poder ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais. Neste último caso, o órgano de contratación terá que excluíla do proceso de licitación.

4.- De conformidade co disposto no artigo 149.4 da LCSP, o órgano de contratación, en todo caso, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación, ou non cumpren as obrigas aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

5.- Cando presentasen ofertas empresas que pertencen a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de comercio, tomarase en conta unicamente aquela que sexa máis baixa, e iso con independencia de que presenten a súa oferta en solitario ou conxuntamente con outra empresa ou empresas alleas ao grupo e coas cales concorran en unión temporal.

CLÁUSULA 18.- CÓDIGO ÉTICO

1.- Os licitadores e contratistas, durante os procedementos de contratación, observarán os seguintes principios éticos e de conduta:

- a) Cumprir cos principios éticos e, no seu caso, o código deontolóxico, da súa profesión ou oficio.
- b) Deberán ter unha conduta eticamente exemplar, absténdose de fomentar, propoñer ou promover calquera práctica eticamente reprochable. De ter coñecemento de prácticas deste tipo deberán poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- c) Comprometeranse a que a súa participación no procedemento sexa competitiva, e absteranse de realizar prácticas colusorias que impidan a libre competencia concertándose para iso con outros licitadores. De ter coñecemento de prácticas deste tipo, deberá poñelo inmediatamente en coñecemento do órgano de contratación.
- d) Comunicarán inmediatamente ao órgano de contratación as posibles situacións de conflito de intereses que lles afecten, ou que poidan afectar a outros licitadores.
- e) Denunciar ao órgano de contratación as situacións irregulares que se produzan nos procesos de licitación e execución dos contratos.
- f) Non solicitarán, nin directa nin indirectamente, aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato.
- g) Non ofrecerán nin directa nin indirectamente aos cargos ou empregados públicos do Concello que inflúan na licitación, adxudicación ou execución do contrato, vantaxes ou beneficios persoais ou materiais.
- h) O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, agás que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 18 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

- i) Cumprir co Plan antifraude do Concello de Vigo, aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de 11 de marzo de 2022.

2.- O incumprimento do código ético durante o procedemento de licitación, suporá a exclusión da oferta do licitador. Se o incumprimento se producise durante a execución do contrato, será causa de resolución por causa imputable ao contratista. En ambos casos será necesaria a substanciación do correspondente procedemento contraditorio.

CLÁUSULA 19.- APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS PROPOSICIÓNS

1.- A cualificación dos documentos e o exame e a valoración das proposicións correspóndelle á **Mesa de contratación do Concello de Vigo**, cuxa composición figura no perfil do contratante, que se atopa na páxina <https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=MXWpfb1rXoYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

- No prazo máximo de vinte días contado dende a data de finalización do prazo de presentación de ofertas, a Mesa reunirse para a cualificación da documentación do sobre A e a apertura do sobre B. Con carácter previo á cualificación do sobre A pola Mesa, reuniranse a Secretaría e a Presidencia para a súa descriptación.
- Cualificada a documentación do sobre A, a Mesa declarará admitidos inicialmente á licitación aos licitadores que teñan presentado correctamente a documentación persoal.
- Se a Mesa de Contratación observase defectos ou omisións no DEUC ou nas declaracións responsables que se inclúen no sobre A, ou do seu contido puidera deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador neste procedemento, notificaralle aos interesados esta circunstancia, concedéndoselles un prazo de tres días para que os corrixan ou emenden.
- A continuación procederase á apertura do **sobre B**.
- A Mesa procederá á valoración do sobre B. Para estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil de contratante con carácter previo ao acto público de apertura do sobre C.
- A apertura do **sobre C** terá lugar, no día e hora anunciado no perfil de contratante. Nel darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos.

2.- A Mesa poderá acordar, motivadamente, o **rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas**, sempre e cando a documentación do sobre B ou do sobre C contradiga as previsións dos pregos. Esta circunstancia notificaráselle ao licitador rexeitado para os efectos oportunos.

3.- De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

CLÁUSULA 20.- NOTIFICACIÓN DOS ACTOS DE EXCLUSIÓN DE LICITADORES



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 19 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cando o órgano de contratación ou a Mesa de contratación acorden, en uso das facultades que lle confire a lexislación contractual vixente, o rexeitamento de proposicións inicialmente admitidas notificarán esta circunstancia aos licitadores.

CLÁUSULA 21.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS

1.- A Mesa de Contratación clasificará as proposicións presentadas de acordo co disposto no artigo 150 da LCSP e elevará a correspondente proposta ao órgano de contratación para a súa aprobación.

No acordo de clasificación requirirase ao licitador cuxa oferta estea clasificada en primeiro lugar, para que presente, se non a achegara xa con anterioridade, no prazo máximo de dez días hábiles, a documentación xustificativa das circunstancias ás que se refiren as letras a e c do apartado 1 do artigo 140 da LCSP, tanto do licitador como daqueloutras empresas a cuxas capacidades se recorra, con excepción dos certificados de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, por canto estes serán solicitados de oficio polo Servizo de Contratación ás administracións correspondentes.

2.- Así mesmo, esixiráselle a acreditación documental dos seguintes extremos:

- A acreditación da constitución de garantía definitiva.
- Declaración de ausencia de conflito de intereses (DACI) para os contratistas e subcontratistas, conforme ao modelo incluído no Anexo V.
- Declaración responsable designando ao seu delegado coas funcións descritas na cláusula 29.11 deste prego, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.
- Acordo de confidencialidade e para a autorización do acceso á rede do Concello de Vigo, conforme ao modelo incluído no Anexo IV.

3.- Se o licitador clasificado en primeiro lugar non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas (artigo 150.2 da LCSP). Ao licitador que non cumprimentase a documentación esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación (IVE excluído) en concepto de penalidade.

CLÁUSULA 22.- ADXUDICACIÓN

1.- A documentación presentada polo primeiro clasificado será revisada polo Servizo de contratación xunto coa prevista na cláusula 8. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación. En caso contrario, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaron clasificadas as ofertas.

2.- O contrato deberá adxudicarse no prazo de cinco días hábiles seguintes á recepción da citada documentación (artigo 150.3 LCSP).

3.- O órgano de contratación deberá adoptar o acordo de adxudicación no prazo de 2 meses a computar desde a data de apertura das proposicións, ao fixarse unha pluralidade de criterios de adxudicación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 20 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

Este prazo ampliarase en quince días hábiles cando sexa preciso seguir o procedemento fixado no artigo 149 para a xustificación das ofertas anormais (artigo 158 LCSP).

4.- Se o procedemento non se adjudicase neste prazo, os licitadores terán dereito a retirar as súas ofertas.

5.- A adjudicación do contrato será motivada, notificarase aos participantes na licitación e publicarase no perfil de contratante nun prazo máximo de 15 días (artigo 151 LCSP).

CLÁUSULA 23.- GARANTÍAS ESIXIBLES

1.- O licitador que resulte adjudicatario do contrato deberá prestar unha garantía definitiva do 5% do prezo de adjudicación do contrato IVE excluído.

2.- As garantías poderán constituírse en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP, cos requisitos esixidos nos artigos 55 a 62 do RXLCAP.

3.- Admitirase a constitución de garantía definitiva mediante retención no prezo do contrato. Neste caso, o primeiro clasificado deberá indicalo por escrito, que se achegará coa documentación enumerada na cláusula 21 deste prego. A retención practicarase integramente no primeiro pagamento. Se este fose inferior á contía da garantía, reterase a cantidade restante dos seguintes pagos ata completala.

4.- A constitución de garantía xustificarse, segundo sexa a súa forma de constitución, do seguinte xeito:

- **En efectivo ou mediante certificados de inmovilización de valores anotados públicos ou privados**, haberá de depositarse na Caixa do Concello de Vigo e acreditarase acompañando o resguardo xustificativo.
- Mediante **aval**, acreditarase coa presentación do documento no que se formalice.
- Mediante **contrato de seguro de caución**, acreditarase coa presentación do certificado individual de seguro.

5.- De non cumprir este requisito por causas imputables ao licitador, entenderase que este retirou a súa oferta procedéndose conforme ao previsto no artigo 150.2 da LCSP.

6.- A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no artigo 110 da LCSP.

7.- A devolución e cancelación das garantías efectuarase de conformidade co disposto no artigo 111 da LCSP e 65.2 e 3 RLCAP.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 21 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CLÁUSULA 24.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

- 1.- A formalización do contrato efectuarase en documento administrativo dentro dos quince días hábiles seguintes á recepción polos licitadores da notificación da adxudicación.
 - 2.- Poderá formalizarse tamén en escritura pública, a solicitude do adxudicatario, sendo neste último caso do seu cargo os correspondentes gastos, conforme ao artigo 153 da LCSP.
 - 3.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 44 da LCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.
 - 4.- Cando os licitadores concorran en unión temporal de empresas, será requisito imprescindible que, con carácter previo á formalización do contrato, acheguen a escritura de constitución.
 - 5.- De conformidade co disposto no artigo 153.4 da LCSP se por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato no prazo sinalado, esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíra.
- Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador, pola orde na que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no artigo 150.2 da LCSP.
- 6.- Cando o contrato non se formalizase por causas imputables ao Concello se indemnizara o contratista polos danos e prexuízos coa cantidade de 100 euros.
 - 7.- O contratista deberá subscribir un **seguro de responsabilidade civil** cunha cobertura mínima de 300.000,00€ euros. A correspondente póliza deberá presentarse tras a sinatura do contrato.

III. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 25.- CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E MORA

- 1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido.
- 2.- Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorra en mora respecto do cumprimento do prazo total ou dalgún ou varios prazos parciais, ou cando a mora no cumprimento destes últimos faga presumir razoablemente a imposibilidade de cumprir o prazo total, o Concello poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades que se establecen no artigo 193 da LCSP.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 22 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

CLÁUSULA 26.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

1.- O contrato executarase con subxección ao previsto no seu clausurado, neste prego, no prego de prescricións técnicas e na oferta do contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación formule, no seu caso, o órgano de contratación ao contratista.

2.- O contratista deberá presentar un programa de traballo para a execución do contrato no prazo dos 15 días seguintes ao inicio da execución.

3.- O órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites establecidos na Lei para cada tipo de contrato.

4.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

5.- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións realizadas, así como das consecuencias que lle sexan atribuíbles e que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros ou, en xeral, da incorrecta execución do contrato.

6.- O adxudicatario, deberá adoptar as seguintes medidas de carácter medioambiental durante a execución do servizo:

1. Minimización do consumo de auga e a súa reutilización.
2. Minimización do consumo de recursos naturais como materias primas e de combustibles.
3. Minimización da xeración de residuos perigosos e non perigosos así como a súa reutilización ou reciclaxe.
4. Limpeza dos equipos e maquinaria utilizados para a prestación do servizo con produtos non contaminantes e en lugares adecuados para o efecto.
5. Minimización de ruídos e vibracións que poidan ocasionar molestias aos veciños e traballadores.
6. Os traballos que impliquen ruídos e vibracións molestas realizaranse en horarios compatibles co descanso dos cidadáns.
7. Os residuos susceptibles de reciclado depositaranse en colectores independentes para facilitar o seu tratamento.

7.- O órgano de contratación poderá acordar a suspensión da execución nos seguintes supostos:

- a) Cando circunstancias sobrevidas o aconsellen e así o decidan de mutuo acordo ambas partes.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 23 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- b) A instancia do contratista cando o Concello se demore no pagamento do prezo máis de catro meses conforme o disposto no artigo 198.5 da LCSP.
- c) Por razóns de interese público.

Nos dous últimos supostos o Concello deberá aboar ao contratista os danos e perdas que efectivamente se lle teñan causado por mor da suspensión, con suxeición ás regras contidas no artigo 208.2 da LCSP.

8.- Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, de acordo co disposto no artigo 196 da LCSP.

No caso de que se reclame á Administración por danos causados polo contratista na execución do contrato, no procedemento correspondente o órgano de contratación declarará a responsabilidade imputable ao contratista imporalle o abono da indemnización ao prexudicado e indicarlle un prazo para o pagamento.

No suposto de incumprimento da citada resolución polo contratista, as cantidades determinadas pola Administración terán a consideración de crédito de dereito público, para os efectos da súa recadación polo órgano competente da Administración. As cantidades recadadas serán obxecto de entrega ao prexudicado.

9.- O contratista está obrigado:

- a) Ao cumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP. O incumprimento destas obrigas e, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pagamento dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.
- b) A adoptar medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir o fraude e a corrupción.

10.- Terán a consideración de obrigas de carácter esencial, cuxo incumprimento dará lugar á resolución do contrato, as seguintes:

- a) A obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato.
- b) Nos contratos nos que opere a cesión de datos, a obriga do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.
- c) O cumprimento das prestacións esenciais obxecto do contrato.

11.- No caso de que o contrato implique prestacións directas a favor da cidadanía deberán cumprirse as disposicións establecidas no artigo 312 da LCSP.

12.- Nos supostos de incumprimento parcial, cumprimento defectuoso ou de mora na execución nos que non estea prevista penalidade, ou nos que estándoa non cubrise os danos causados á Administración, esta esixirá ao contratista unha indemnización polos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 24 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

danos e prexuízos causados. Para tal efecto, seguirase o procedemento fixado na cláusula 39 deste prego.

CLÁUSULA 27 .- CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

1.- Establécense como condicións especiais de execución, que terán a consideración de obriga de carácter esencial:

a) A obriga do contratista de estar ao corrente dos pagamentos cos seus subcontratistas e subministradores no ámbito deste contrato. Ao obxecto de poder comprobar o seu cumprimento, o contratista remitirá mensualmente coa factura os seguintes documentos:

- Declaración responsable de estar ao corrente de pagamento nos prazos acordados cos subcontratistas ou subministradores respecto dos traballos executados no ámbito da factura presentada.

A administración resérvase o dereito de requirirle documentación probatoria destes pagamentos sempre que o estime oportuno.

b) Nos contratos cuxa execución implique a cesión de datos, a obriga do contratista de someterse á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

2.- Establécense como condicións especiais de execución as seguintes:

A.- Consideracións de tipo social ou relativas ao emprego

1. A inserción sociolaboral de persoas con discapacidade ou en risco de exclusión social por estar desempregadas en circunstancias que determinen unha especial dificultade para acceder ao emprego.
2. A adopción de medidas pola empresa adxudataria que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato.
3. O respecto do contratista aos dereitos laborais básicos ao longo de toda a cadea de produción, cando para a execución do contrato se utilizasen produtos susceptibles de ser fabricados en países en vías de desenvolvemento.

3.- O cumprimento destas condicións especiais de execución poderá verificarse en calquera momento polo responsable do contrato, solicitando ao contratista a documentación que estime pertinente. En todo caso, comprobarase esta circunstancia ao tempo da finalización do contrato. Para estes efectos, en todos os contratos, coa última factura, o contratista presentará unha memoria xustificativa deste cumprimento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 25 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

4.- O incumprimento polo contratista das condicións especiais de execución do contrato poderá motivar a imposición de penalidades nos termos previstos neste prego e na lexislación vixente na materia.

5.- Todas as condicións especiais de execución que formen parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen da súa execución.

CLÁUSULA 28.- PERSOAL DO CONTRATISTA

1.- A empresa contratista disporá en todo momento do persoal preciso e adecuado para a execución dos servizos ao seu cargo en virtude desta adxudicación, nos termos contractuais e os legalmente establecidos, e coa máxima calidade e eficiencia. En concreto, garantizará:

- a) A cobertura permanente dos postos de traballo ofertados na súa proposición e coas súas correspondentes funcións. En consecuencia, o adxudicatario efectuará ao seu cargo e inmediatamente as substitucións precisas do persoal que teña asignado ao servizo, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada. Por outro lado, en caso de que o persoal ofertado resultase insuficiente para o cumprimento das prestacións obxecto do contrato, o adxudicatario deberá aumentalo en número suficiente para dar a atención debida ao servizo, sendo ao seu cargo o incremento dos custos que se produza por tal causa.
- b) A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignados ao contrato. A incapacidade demostrada dalgún empregado para o servizo, poderá xustificar o requirimento da súa substitución, por parte do órgano de contratación, a través do responsable do contrato.

2.- O persoal asignado ao contrato dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria, que terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empregador respecto do mesmo, sendo a Administración contratante allea a ditas relacións laborais. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún por dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixirse a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despidos ou medidas que o empresario adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

3.- O adxudicatario comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado ao servizo con cargo ao prezo da adxudicación do contrato, con un salario igual ou superior ao fixado no convenio colectivo que resulte de aplicación ao sector. O adxudicatario asume de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordo de calquera índole; de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir ditas modificacións sobre o importe a facturar polo servizo.

4.- O adxudicatario queda obrigado, respecto ao seu persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral que se atope vixente en cada momento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 26 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 8283-104

5.- En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o contratista, con exclusión da Administración, será o único responsable das consecuencias que se deriven ao abeiro da lexislación vixente.

6.- Será obriga do contratista uniformar e identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo que desenvolva o servizo, facilitándolles a roupa de traballo e elementos de protección adecuados en cada caso seguindo as directrices que ao respecto lle dite o órgano de contratación. Este persoal deberá dispor dalgún elemento distintivo que acredite a súa relación coa empresa contratista.

7.- Unha vez adxudicado o contrato, e en todo caso previamente ó inicio da súa execución, o contratista comunicará ó Concello de Vigo a relación de persoal que adscriba ao servizo, con indicación do nome, categoría, antigüidade e demais datos necesarios. Así mesmo, se durante a execución do contrato se desenvolven actividades que impliquen contacto con menores, o contratista deberá achegar a certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais relativa aos seus traballadores.

Durante a execución do contrato, comunicará calquera variación que poida producirse con relación ao persoal.

8.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente unha declaración responsable de estar ao corrente do pagamento de todas as súas obrigas salariais cos traballadores propios destinados á execución das prestacións obxecto do contrato e de acordo cos seus contratos e os convenios colectivos de aplicación, agás dos que se atopen suspendidos pola xurisdición laboral competente.

9.- O contratista estará obrigado a presentar mensualmente ao responsable do contrato os documentos acreditativos de ter satisfeito as cotas á Seguridade Social do persoal adscrito á prestación do servizo e, en todo caso, cando o solicite a Administración.

O contratista estará obrigado a responder dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, así como das cotizacións á Seguridade social devengadas, aínda no caso de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obriga corresponda a este último, nos termos establecidos no artigo 130 da LCSP.

10.- Antes do inicio dos traballos o contratista terá que acreditar, por escrito, ante o responsable do contrato, as seguintes circunstancias de acordo co artigo 10 do Real decreto 171/2004, de coordinación de actividades empresariais:

- a) Que o contratista e as súas subcontratas realizaron para o servizo obxecto do contrato a avaliación dos riscos e a planificación da súa actividade preventiva.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 27 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- b) Que o contratista e as súas subcontratas cumpriron coas súas obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que vaian a executar os traballos.

11.- O contratista designará un delegado que será o único interlocutor entre a empresa e o Concello e velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato, e a través do cal se canalizarán as posibles incidencias que xurdan na execución do contrato. Agás casos excepcionais debidamente xustificadas, o responsable municipal do contrato unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

12.- Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do mesmo como persoal do Concello de Vigo.

CLÁUSULA 29.- CUMPRIMENTO DA NORMATIVA RELATIVA Á PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

1.- O adxudicatario deberá respectar nas súas actuacións o Regulamento (UE) 2016/679 Europeo de Protección de Datos, a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPDGDD), o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, no que non se opoña a lei e o regulamento europeo.

2.- O acceso aos datos de carácter persoal, necesarios para a prestación do servizo, non se considerará comunicación de datos.

3.- O adxudicatario terá a consideración de encargado do tratamento (artigo 28 da LOPDGDD), obrigándose especialmente a:

- a) Circunscribir o tratamento de datos de carácter persoal exclusivamente ás actuacións necesarias para satisfacer o obxecto do contrato e as necesidades administrativas. Queda prohibido utilizar a información á que se teña acceso para finalidades diferentes, así como a revelación ou comunicación de datos a terceiros, nin sequera para a súa conservación; respondendo persoalmente, en caso contrario, das infraccións en que tivera incorrido (artigo 12.4 da LOPD), quedando exonerado expresamente o responsable do tratamento de calquera responsabilidade.
- b) Gardar a debida confidencialidade e segredo sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso con motivo da prestación do servizo. Igualmente deberá informar aos seus empregados de que só poden tratar a información á que accedan en virtude do contrato para cumprir o servizo obxecto deste prego e tamén da obriga de non facelos públicos, ceder ou allear cantos datos coñezan.
- c) Adoptar as medidas de índole técnica e organizativa necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal aos que teña acceso en virtude deste contrato, en función do nivel de seguridade que sexa aplicable, e que eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. O adxudicatario deberá dispoñer dun documento de seguridade actualizado, ter definido perfís de usuarios



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 28 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

e establecido os correspondentes controis para o acceso aos datos de carácter persoal e medidas suficientes para a identificación e autenticación de ditos usuarios, así como dispoñer dos preceptivos procedementos de xestión de incidencias, xestión de soportes e documentación (incluídos criterios de arquivo, almacenamento e custodia de ficheiros non automatizados), realización de copias de respaldo, e recuperación de datos.

- d) Entregar ao Concello de Vigo, unha vez finalizado o prazo de vixencia do contrato, toda a documentación, tanto en soporte material como informático, referente ás persoas usuarias do servizo que se atopen no seu poder como consecuencia deste contrato, así como garantir o borrado de todos os ficheiros que poidan existir nos seus equipos informáticos con datos relativos ás mesmas persoas, agás no caso de que exista a obriga do encargado de conservar os datos para atender posibles responsabilidades legais, en cuxo caso, poderá mantelos bloqueados exclusivamente coa indicada finalidade.

4.- Se un terceiro trata datos persoais en nome do contratista encargado do tratamento, debe cumprir os seguintes requisitos:

- a) Dito tratamento deberá especificarse no contrato asinado polo terceiro e o contratista.
- b) Que o tratamento de datos persoais estea de acordo coas instrucións do responsable do tratamento.
- c) Que o contratista encargado do tratamento e o terceiro formalicen un contrato nos termos previstos na LOPDGDD.

Nestes casos, o terceiro tamén será considerado encargado do tratamento.

5.- O contratista ten a obriga de comunicar calquera cambio que se produza ao longo da vida do contrato na información contida na declaración relativa á ubicación dos servidores e localización do lugar de prestación dos servizos asociados aos mesmos.

CLÁUSULA 30.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

1.- O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos seus termos e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación contratada.

i.- Recepción do obxecto do contrato

Ao tempo da recepción comprobarase, en particular, o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- 1ª) O cumprimento do contrato nos seus propios termos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 29 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- 2ª) O cumprimento dos criterios de adxudicación
- 3ª) O cumprimento das condicións de execución

Se a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas procederase á súa recepción, estendéndose para o efecto acta de conformidade polo responsable do contrato.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, o responsable do contrato comunicará por escrito ao contratista as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigas no prazo que estime oportuno, non procedendo a recepción ata que as devanditas instrucións sexan cumprimentadas polo contratista, levantándose entón a acta correspondente.

A falta de acta de conformidade terá a mesma consideración a certificación acreditativa da prestación do servizo estendida polo responsable do contrato que se achegue xunto coa última factura.

ii- Propiedade dos traballos realizados

O desenvolvemento, durante a execución do contrato, de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levará aparellada a cesión íntegra deste dereito ao Concello de Vigo.

Igualmente, os traballos que constitúan obxecto de propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ao Concello de Vigo, agás no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

CLÁUSULA 31.- RÉXIME DE PAGAMENTOS

1.- O pagamento dos servizos do contrato efectuarase, logo de que o contratista presente as correspondentes facturas, con carácter trimestral. As facturas serán conformadas polo responsable do contrato.

As facturas acompañarase a seguinte documentación:

- Memoria xustificativa das actuacións de promoción e operacións aéreas do correspondente trimestre.

O importe total de cada factura será o resultado de dividir o importe anual de adxudicación do contrato por 4 trimestres.

2.- As facturas electrónicas a emitir deberán axustarse ao establecido na Lei 25/2013 de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe - Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado - ao que encóntrase adherido o Concello de Vigo, son os seguintes:

- UNIDADE TRAMITADORA: GE0000664 TURISMO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 30 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

- OFICINA CONTABLE: GE0000575 SERVICIOS ECONOMICOS / INTERVENCIÓN
- ÓRGANO XESTOR: L01360577 CONCELLO DE VIGO

CLÁUSULA 32.- REVISIÓN DE PREZOS

O prezo deste contrato non será obxecto de revisión dada a natureza especial do mesmo.

CLÁUSULA 33.- PRAZO DE GARANTÍA

Pola natureza das prestacións obxecto deste servizo, non procede establecer un prazo de garantía.

CLÁUSULA 34.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

1.- O Órgano de Contratación só poderá modificar o contrato no caso de que así se teña especificado neste prego de conformidade co disposto no artigo 204 da LCSP ou sobreveña algunha das circunstancias especificadas no artigo 205 da LCSP, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación, consonte ao procedemento previsto no artigo 207 da LCSP. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 191, 203, 206 e 207.

2.- O órgano de contratación, a solicitude do adxudicatario, poderá autorizar a substitución da ruta ofertada por outra a un destino diferente dentro do mercado turístico europeo, sempre que concorran factores que lastren de xeito directo a competitividade e a promoción de Vigo como destino turístico, tales como:

- Unha ocupación media mensual (load factor) inferior ao 60 % durante tres meses consecutivos.
- Que xurdan novas oportunidades de promoción de Vigo como destino en mercados turísticos similares ós obxecto da licitación que non foran ofertados inicialmente, cos que se persegue a promoción a nivel internacional, ben a través das principais urbes europeas ou ben a través das cidades de menor tamaño pertencentes a áreas metropolitanas de maior dimensión.
- Apertura con posterioridade á adxudicación do contrato de rutas en competencia directa coas orixes en calquera dos aeroportos de Eurorexión Galicia-Norte de Portugal.

O adxudicatario deberá acreditar fehacientemente coa súa solicitude a concorrencia destas circunstancias.

3.- As modificacións previstas no apartado 2 desta cláusula non suporán variación do prezo do contrato.

CLÁUSULA 35.- INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 31 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

1.- Considerarase incumprimento contractual calquera acción ou omisión por parte do contratista que supoña a vulneración das obrigas establecidas neste prego,e nas demais normas de xeral aplicación por causas que lle resultan imputables.

2.- Os incumprimentos contractuais clasifícanse en leves, graves ou moi graves, atendendo ás circunstancias concorrentes e ao maior ou menor prexuízo que se cause á Administración ou aos usuarios.

3.- Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgún dos incumprimentos contractuais ou cumprimentos defectuosos previstos a continuación:

a) Incumprimento das condicións especiais de execución

b) Incumprimento de criterios de adxudicación. Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25 por 100 da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultase que a súa oferta non sería a mellor valorada.

c) Mora no cumprimento do prazo total ou dos prazos parciais

d) Cumprimento defectuoso ou incumprimento das prestacións obxecto do contrato. Nos apartados 4, 5 e 6 desta cláusula relaciónanse algúns supostos de cumprimentos defectuosos. Estas enumeracións non teñen carácter exhaustivo, e poden presentarse outros supostos non previstos.

5.- Terán a consideración de **supostos de incumprimento ou cumprimento defectuoso MOI GRAVES:**

- a) A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ao contratista, por un prazo que exceda de 24 horas, agás no suposto de folga legal.
- b) A prestación manifestamente irregular do servizo.
- c) A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte do servizo contratado, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa da Xunta de Goberno local, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- d) O incumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, aprobada por acordo plenario de data 29 de novembro de 2010 e publicada no BOP do 29 de marzo de 2011.
- e) O incumprimento das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
- f) Por incumprimento da obriga de subrogarse como empregador en determinadas relacións laborais, cando así o impoña unha norma legal, un convenio colectivo ou un acordo de negociación colectiva de eficacia xeral.
- g) O incumprimento da obriga de información relativa ao persoal con dereito a subrogación prevista no artigo 130 da LCSP:
- h) A percepción polo adxudicatario ou polo persoal ao seu servizo de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios pola prestación do servizo, sempre



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 32 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Expediente 8283-104

que neste último caso apercibido o adxudicatario, non adopte as medidas necesarias para evitalo

- i) O incumprimento polo contratista ou polas persoas del dependentes da obriga de gardar sxiilo e garantir a confidencialidade das actuacións practicadas con motivo da prestación do servizo, así como o incumprimento do disposto na lexislación de protección de datos. Considerarase confidencial toda a información que sexa presentada polo Concello de Vigo, agás que este expresamente, mediante acordo do órgano de contratación, autorice a súa divulgación. A información recibida será utilizada unicamente para o fin polo que o Concello de Vigo contrata, non podendo facer uso dela para ningún outro.
- j) A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes aos previstos nos pregos e na oferta do contratista.
- k) O incumprimento de compromisos ofertados polo adxudicatario na súa proposición e que tiñan sido valorados como criterios de adxudicación do contrato.
- l) A falta de renovación das pólizas de seguro obrigatorias ou a súa renovación con coberturas inferiores as esixidas.
- m) A non emenda ao primeiro requirimento do Concello en caso de incumprimento das condicións especiais de execución.
- n) Calquera modificación na prestación do servizo adoptada sen previa autorización municipal.
- o) O ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso grave dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.

6.- Terán a consideración de **supostos de incumprimento ou cumprimento defectuoso GRAVES**:

- a) O atraso na prestación do servizo de forma non reiterada nin sistemática.
- b) A interrupción do servizo por calquera causa por prazo non superior a 24 horas, agás en caso de folga legal ou o atraso no comezo do servizo en máis dunha hora sobre o horario establecido.
- c) A incorrección e descortesía do persoal do servizo co público.
- d) A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- e) O incumprimento das ordes ou instrucións referentes á prestación do servizo impartidas pola Administración municipal ao adxudicatario e no prazo que para o efecto outorgue.
- f) A falta de decoro ou aseo persoal ou do uso do uniforme regulamentario polo persoal ao servizo do contratista cando este fose esixido.
- g) A falta de presentación da documentación necesaria para o cumprimento das obrigas de información recollidas na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 33 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- h) O atraso superior a 15 días naturais en facilitar a información prevista na cláusula 27.14 deste prego, tras o requirimento da mesma efectuado polo responsable do contrato.
- i) Ter incorrido en dous ou máis supostos de cumprimento defectuoso leve dos previstos neste prego, nun período dun ano, polos que se lle impuxese unha penalidade.

7.- Terán a consideración de **supostos de incumprimento ou cumprimento defectuoso LEVES**:

- a) O atraso inxustificado respecto ao horario de comezo do servizo que non exceda dunha hora, cando estivese estipulado un horario para o seu comezo.
- b) A imperfección non reiterada na prestación dos servizos.
- c) Falta de respecto ao público, aos inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade que legalmente non teña a consideración de grave o moi grave.
- d) Os altercados ou disputas entre persoal do servizo durante a prestación.
- e) Calquera outro suposto de cumprimento defectuoso non cualificado como grave ou moi grave neste prego.

CLÁUSULA 36.- CRITERIOS DE GRADACIÓN DOS INCUMPRIMENTOS

Para determinar a gravidade dos incumprimentos contractuais atenderase aos seguintes **criterios de gradación**:

- a) A existencia de intencionalidade ou reiteración.
- b) A relevancia dos prexuízos causados, atendendo ao seu valor económico.
- c) A reincidencia, por ter incorrido no termo dun ano en máis dun incumprimento contractual polo que se lle impuxese unha penalidade polo órgano de contratación.
- d) Proceder voluntariamente, antes da imposición dunha penalidade polo órgano de contratación, ao cumprimento da obriga ou deber infrinxido e a reparación do dano causado.

CLÁUSULA 37.- PENALIDADES

1.- Cando o contratista, por causas que lle fosen imputables, incorrese en mora no cumprimento, tanto do prazo total como cos prazos parciais establecidos, para a imposición de penalidades estarase ao disposto no artigo 193 da LCSP.

2.- No resto dos supostos de incumprimento contractual ou cumprimento defectuoso, a contía das penalidades será:

- a) Ata un 1% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose leve.
- b) Ata un 5% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose grave.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 34 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

- c) Ata un 10% do prezo do contrato sen IVE se o incumprimento ou o cumprimento defectuoso fose moi grave.

3.- Faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao artigo 194.2 da LCSP.

4.- A imposición de calquera das penalidades previstas nos apartados anteriores será compatible coa esixencia ao contratista da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como coa indemnización dos danos e perdas causados, os cales serán determinados polo órgano de contratación, debendo fixarse na resolución correspondente á súa contía e o prazo que se determine para a súa satisfacción.

CLÁUSULA 38.- PROCEDIMENTO PARA A IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

I. Órgano competente

As penalidades por incumprimento contractual ou cumprimento defectuoso, calquera que sexa a súa gravidade, impórnanse pola Xunta de Goberno local.

II. Procedemento

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, previa audiencia do contratista, por un prazo de quince días. Este acordo será inmediatamente executivo.

Se o incumprimento puidera conlevar á resolución do contrato, a tramitación do correspondente expediente axustarase ao disposto no artigo 213 da LCSP.

III. Pagamento das penalidades

Realizárase mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista. Se non fose posible, sobre o importe da garantía definitiva. No seu defecto, o contratista deberá aboalas ingresando o seu importe na Caixa do Concello, dentro do prazo de trinta días hábiles seguintes á notificación.

Se transcorrese o prazo fixado sen que se aboase o seu importe, esixírase o pagamento pola vía de constrinximento administrativo.

CLÁUSULA 39.- SUBCONTRATACIÓN

1.- O contratista poderá subcontratar con terceiros a realización parcial das prestacións obxecto do contrato.

2.- A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 215, 216 e 217 e a Disposición Adicional quincuaxésima primeira da Lei de Contratos do Sector Público.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 35 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

3.- Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación establecidas no artigo 215.2 da LCSP, se produza unha falta de acreditación da aptitude do contratista ou das situacións determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, imporase ao contratista algunha das seguintes consecuencias:

- Unha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato., que farase efectiva mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía definitiva, conforme ao previsto no artigo 194.2 da LCSP.
- A resolución do contrato, sempre e cando incumprise a obriga principal do contrato.

4.- O contratista, unha vez formalizado o contrato, deberá comunicar ao responsable do contrato a relación dos nomes dos subcontratistas que interveñan na execución do contrato e presentar a DACI do Anexo V relativo aos mesmos, de non telo presentado unha vez clasificado.

5.- Non se reservan tarefas críticas ó contratista principal.

CLÁUSULA 40.- CESIÓN

1.- Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2.2 desta cláusula, non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Se os licitadores que resulten adxudicatarios constituísen unha sociedade especificamente para a execución do contrato, será posible a cesión das participacións de dita sociedade; así como no suposto no que, por implicar un cambio de control sobre o contratista, esa cesión de participacións deba ser equiparada a unha cesión contractual para os efectos da súa autorización.

2.- Deberán cumprirse os seguintes requisitos:

- 1) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
- 2) Que o cedente teña executado cando menos un 20 % do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o adxudicatario en concurso aínda que se abra a fase de liquidación, ou se puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- 3) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso en ningunha causa de prohibición para contratar.
- 4) Que a cesión se formalice en escritura pública.

3.- O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 36 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

CLÁUSULA 41.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

1.- A resolución do contrato rexerá polo establecido con carácter xeral nos artigos 211 a 213 da LCSP.

2.- Será causas de resolución:

- a) A substitución polo contratista dun das cidades con conectividade aérea directa con Vigo fixadas na cláusula 4 do PPT por outra sen a previa aprobación do órgano de contratación.
- b) O incumprimento reiterado da normativa laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral, ou da Guía de Coordinación de Actividades Empresariais do Concello de Vigo, publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 61 do 29 de marzo de 2011.
- c) O incumprimento reiterado das obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas nos convenios que se recollen no Anexo V da LCSP.
- d) O desistimento antes de iniciar a prestación do servizo ou a suspensión por causa imputable ao órgano de contratación da iniciación do contrato por prazo superior a catro meses a partir da data sinalada no mesmo para o seu comezo.
- e) O desistimento unha vez iniciada a prestación do servizo ou a suspensión do contrato por prazo superior a oito meses acordada polo órgano de contratación.

3.- O incumprimento das condicións especiais de execución previstas na cláusula 27.1 deste prego terá o carácter de obriga esencial para os efectos do previsto no artigo 211.f) da LCSP, e será causa de resolución do contrato.

4.- En caso de resolución do contrato por causa imputable ao contratista estarase ao disposto no artigo 213.3 e 213.5 da LCSP.

CLÁUSULA 42.- LIQUIDACIÓN

Finalizado o contrato e transcorrido o prazo de garantía, no seu caso, practicarase a liquidación do contrato procedendo, no seu caso, á devolución da garantía definitiva.

IV. RECURSOS E XURISDICCIÓN



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 37 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CLÁUSULA 43.- XURISDICIÓN COMPETENTE

1.- As cuestións que poidan xurdir durante o desenvolvemento do contrato relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación (artigos 190 e 191 LCSP). Os acordos adoptados para a súa resolución porán fin á vía administrativa, e poderán ser impugnados ante a Xurisdición contencioso-administrativa conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo.

2.- O recurso contencioso-administrativo será interposto no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación. Someténdose, tanto os licitadores como posteriormente os adxudicatarios, aos Xulgados desta Orde que exerzan a súa xurisdición na cidade de Vigo, con renuncia expresa a calquera outro foro ou privilexio que lles corresponda.

3.- No entanto, os interesados poderán interpor, con carácter previo, recurso potestativo de reposición ante o órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes computado a partir do día seguinte á súa notificación, ou en calquera momento se a resolución é presunta, a contar neste último caso desde o día seguinte a aquel en que se produza o citado acto presunto. Neste caso, non se poderá interpor o recurso contencioso-administrativo en tanto non recaia resolución, expresa ou presunta, ao abeiro do previsto nos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 44.- RECURSO DE ALZADA CONTRA OS ACORDOS DA MESA DE CONTRATACIÓN

1.- Os actos da Mesa de Contratación, dado que non esgotan a vía administrativa, poderán ser recorridos en alzada perante o órgano de contratación, a Xunta de Goberno Local, conforme ao previsto no artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC).

2.- O prazo para a interposición do recurso será dun mes.

3.- A Xunta de Goberno Local deberá ditar e notificar a resolución no prazo máximo de tres meses. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución, entenderase desestimado o recurso.

4.- Contra a resolución dun recurso de alzada non caberá ningún outro recurso administrativo, salvo o recurso extraordinario de revisión, nos casos establecidos no artigo 125.1 da LPAC.

CLÁUSULA 45.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN

- 1.- Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os seguintes actos:
- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a licitación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 38 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
 - c) Os acordos de adxudicación, salvo que se siga o trámite de emerxencia previsto no artigo 113 da LCSP.
 - d) As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 da LCSP
- 2.- A tramitación deste recurso axustarase ó disposto nos artigos 40 a 49 da LCSP.
- 3.- Contra a resolución do citado recurso só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 39 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN

D, con D.N.I. nº, en nome propio (ou en representación de), informado da licitación do procedemento aberto para a contratación da promoción turística do destino Vigo a través da súa conectividade aérea directa co cidade de Londres, anos 2023-2025, expediente nº 8283-104, manifesta:

1.- Que acepta integramente os pregos de prescricións técnicas e condicións administrativas que rexen esta contratación.

2.- Que a proposta foi elaborada conforme ás obrigas relativas á fiscalidade, protección do medio ambiente, emprego, condicións laborais, sociais e a obriga de contratar unha porcentaxe específica de persoas con discapacidade, ás que se refire o punto 4 da cláusula 11 do PCAP.

3.- Propón o seguinte número de prazas nas frecuencias aéreas coa cidade de LONDRES que non están comercializadas na data de publicación do anuncio de licitación:

- (nº) prazas para o ano 2023.
- (nº) prazas para o ano 2024.
- (nº) prazas para o ano 2025.

4.- Propón un incremento do número de frecuencias aéreas semanais sobre o mínimo establecido na terceira anualidade do contrato:

- (nº) frecuencia na temporada de inverno.
- (nº) frecuencia na temporada verán.

5.- Propón como prezo do contrato sen IVE euros, sendo a cota correspondente o IVE euros.

Lugar, data e sinatura do licitador.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 40 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

ANEXO II
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

Con **correo electrónico para os efectos de notificacións**

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

a) COMPROMISO DE CUMPRIMENTO DO CÓDIGO ÉTICO E DO PLAN ANTIFRAUDE DO CONCELLO DE VIGO

Manifesta que se compromete a cumprir co código ético regulado na cláusula 19.1 do prego que rexe esta contratación, así como o Plan antifraude do Concello de Vigo.

b) COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UTE (cubrir só en caso afirmativo)

Que concorre a esta licitación en UTE coas seguintes mercantís: De resultar adjudicatarias participarán no capital da UTE que se constituía cada unha delas nas seguintes porcentaxes, nomeando como representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción a

c) DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOMETEMENTO Á XURISDICIÓN ESPAÑOLA NO CASO DE QUE O LICITADOR SEXA ESTRANXEIRO (cubrir só en caso afirmativo)

Que se compromete a someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder (si/non).

d) GRUPO DE EMPRESAS

A empresa á que represento (elixir opción):

- Non pertence a un grupo de empresas.
 Si pertence a un grupo de empresas pero ningunha delas concorre a esta licitación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 41 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Si pertence a un grupo de empresas e relaciónanse a continuación as outras empresas do grupo que participan nesta licitación:

e) TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS: SUBCONTRATACIÓN SERVIDORES

A empresa á que represento (elixir opción):

Ten a intención de subcontratar os servidores ou os servizos asociados a estes.

Nome ou perfil empresarial da empresa a subcontratar, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica dos subcontratistas:
Ubicación dos servidores e localización do lugar de prestación dos servizos relativos a estes:

Non ten a intención de subcontratar os servidores ou os servizos a eles asociados.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 42 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

ANEXO III

DECLARACIÓN DE POSTA A DISPOSICIÓN DE MEDIOS POR UN TERCEIRO

D./D^a., con DNI con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura).
Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

Que porá a disposición de (nome do licitador) os seguintes medios externos
para integrar a súa solvencia en virtude de contrato a celebrar/celebrado
con, coas seguintes características



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 43 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO IV

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLO LICITADOR QUE RESULTE CLASIFICADO EN PRIMEIRO LUGAR

a) NOMEAMENTO DO/A DELEGADO/A DO CONTRATO

D./D^a., con DNI e con enderezo en

No caso de ser persoa xurídica:

En representación da empresa constituída (referencia escritura). Acreditando a súa representación a través do poder (referencia escritura)

DESIGNA a D./D^a. como delegado/a deste contrato, que será o/a único/a interlocutor/a entre a empresa e o Concello. Velará pola correcta execución das prestacións obxecto do contrato a través del canalizaranse as posibles incidencias que xurdan na execución.

b) ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE E PARA A AUTORIZACIÓN DO ACCESO Á REDE DO CONCELLO DE VIGO

O Concello de Vigo, por medio deste documento, pon en coñecemento e informa a (Nome/Apelidos) con NIF/DNI (o DNI), administrador/a ou representante do contratista (Nome), das condicións e obrigas seguintes:

1. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle dera o referido carácter nos pregos, no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

O deber de segredo e confidencialidade respecto de toda información reservada á que, directa ou indirectamente, o contratista acceda e/ou poida ter coñecemento ou acceso como consecuencia da realización dos traballos de (asunto), núm. expte: (nº expte), obxecto de contratación polo Concello de Vigo, comprende tamén o acceso e utilización da rede corporativa do Concello de Vigo á cal teña acceso para o cumprimento das obrigas dimanantes do contrato administrativo formalizado, con suxeición á lexislación que resulte de aplicación.

2. Para os efectos desta cláusula, terá a consideración de **información confidencial**, toda información de carácter económico, financeiro, técnico, comercial, estratéxico, administrativo ou de outro tipo á que se teña acceso con motivo da execución do obxecto do contrato, en especial a relativa a informes, expedientes administrativos, documentación municipal, coñecementos técnicos, compoñentes software, instalacións, metodoloxías, produtos, *know how*, servizos, usuarios de servizos, boas prácticas, técnicas de *management* público, políticas públicas e documentos derivados da planificación estratéxica na xestión pública municipal Así como datos e información de carácter persoal, recollida en calquera soporte, tanto papel como informático, e documentación de calquera outro tipo, que teña sido clasificada como de propiedade exclusiva ou confidencial ou que, pola súa natureza ou polas circunstancias nas que se produza a revelación ou creación, debe de boa fe estimarse como tal.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 44 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**Servizo de
CONTRATACIÓN**

**CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN**

**CONCELLO
DE VIGO**



Expediente 8283-104

3. En cumprimento co deber de segredo e confidencialidade, o contratista queda suxeito ás seguintes obrigas:

- Seguir as instrucións fixadas polo Concello de Vigo, en todo o que respecta ao tratamento da información confidencial; non a poderá utilizar e/ou tratar para fins distintos dos expresamente indicados.
- Tratar e utilizar a información confidencial que sexa necesaria para o desenvolvemento das funcións referidas aos traballos de diagnóstico previo á elaboración do obxecto do contrato inherentes a este último e que lle fosen encomendadas.
- Tratar a dita información confidencialmente. Queda expresamente prohibida calquera tipo de comunicación, cesión, transferencia, almacenamento, envío ou entrega non autorizadas expresamente, de calquera información confidencial, xa sexa a outras persoas vinculadas ao Concello de Vigo non autorizadas para acceder a dita información, xa sexa a terceiros alleos ao Concello de Vigo. Tampouco poderá gravar información confidencial en calquera soporte electrónico ou dixital, nin imprimilos ou extraelos fóra das dependencias físicas onde desenvolva as funcións profesionais e/ou de colaboración, agás que o propio desenvolvemento das ditas funcións así o esixa ou fosen expresamente autorizado para o efecto polo Concello de Vigo.
- Actuar coa maior dilixencia posible para evitar a publicación ou revelación de calquera información confidencial.
- Observar as políticas adoptadas polo Concello de Vigo respecto do arquivo, conservación custodia e destrución da información confidencial en soporte papel.
- Devolverlle ao Concello de Vigo toda información confidencial que, no momento de terminar a realización dos servizos se atope en poder da empresa, renunciando expresamente a calquera dereito de a reter ou conservar.
- Cumprir as obrigas derivadas da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, efectuando o tratamento e arquivo dos datos consonte aos protocolos e sistemas e observando as garantías establecidas na normativa indicada.

4. Cando o contratista desenvolva as funcións profesionais nas dependencias físicas de terceiras entidades, deberá observar e seguir as instrucións que, en materia de confidencialidade e segredo, foran fixadas pola entidade e das que fora informada. Na medida en que non resulten incompatibles coas ditas normas ou cando a terceira entidade non establecese nada ao respecto, tamén deberá observar as obrigas previstas no número anterior.

5. O deber de segredo e confidencialidade, que se deriva desta cláusula, obriga ao contratista durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento da información obxecto de segredo, agás que nestes pregos ou no contrato se estableza un prazo maior que, en todo caso, deberá ser definido e limitado no tempo, en base ao artigo 133.2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

6. No caso de que os pregos establezan dereitos e obrigas dimanantes do contrato que poidan ser cedidos polo contratista a un terceiro en base ao disposto no artigo 214 da Lei



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 45 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, ou este decida subcontratar ao abeiro do artigo 215 da citada lei, o adxudicatario deberá establecer co cesionario ou subcontratista unha relación de confidencialidade por medio deste documento no momento de formalizar a cesión en escritura pública descrito no artigo 214.2.d) da Lei 9/2017, ou no momento de establecer a subcontratación.

7. O contratista queda obrigado a observar e cumprir a normativa de seguridade implantada no Concello de Vigo, que sexa posta en coñecemento entre as e os empregados públicos municipais. Igualmente a aquelas medidas de seguridade que, respecto da información confidencial en soporte físico, electrónico ou dixital, sexan adoptadas polo Concello de Vigo, de conformidade coa normativa que resulte de aplicación.

8. O contratista queda obrigado a observar e cumprir todas as medidas de seguridade necesaria e exixidas polo Concello de Vigo respecto do tratamento da información confidencial no desenvolvemento das actividades profesionais, sendo irrelevante o soporte que a conteña. En concreto, comprométese a non facilitar baixo ningún concepto a outras persoas e/ou empresas, as claves e/ou contrasinais de acceso aos sistemas de información do Concello de Vigo, no suposto de que eventualmente lle fosen facilitadas. Comprométese, igualmente, a utilizar os ditos sistemas coa debida autorización e para fins exclusivamente relacionados coa execución das actividades relacionadas co obxecto do contrato.

O incumprimento das obrigas previstas anteriormente poderá levar consigo, para o contratista, a asunción das responsabilidades derivadas as infraccións realizadas.

E para que produza os efectos oportunos, mediante a sinatura deste documento declaro expresamente o compromiso de cumprir coas obrigas de segredo e confidencialidade, nos termos expresados anteriormente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 46 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de
CONTRATACIÓN

CONCELLERÍA
DE
CONTRATACIÓN

CONCELLO
DE VIGO



Expediente 8283-104

ANEXO V

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) PARA OS CONTRATISTAS E SUBCONTRATISTAS

Don/Dona, con DNI, no seu propio nome e dereito/en calidade de representante legal da mercantil con CIF, declara:

Primeiro.- Estar informado/a dos compromisos adquiridos en relación co cumprimento do Plan Antifraude do Concello de Vigo.

Segundo.- Que, de conformidade co establecido no citado Plan, manifesta non estar incurso en ningunha das situacións que se identificaron no mesmo como susceptibles de motivar un posible conflito de interese coa/s persoa/s responsable/s do contrato licitado polo Concello e do que resultou adxudicatario. Entre elas:

- Ter un vínculo matrimonial ou situación de feito asimilable e o parentesco de consanguinidade dentro do cuarto grao ou de afinidade dentro do segundo.
- Compartir despacho profesional ou estar asociado con estes para o asesoramento, a representación ou o mandato.
- Ter amizade íntima ou inimidade manifesta.
- Intervir como perito ou como testemuña no procedemento de que se trate.
- Ter relación de servizo, ou prestar nos dous últimos anos servizos profesionais de calquera tipo e en calquera circunstancia ou lugar.

Terceiro.- Que se compromete a poñer en coñecemento da Comisión de Integridade Contractual do Concello de Vigo, sen dilación, calquera risco de posible conflito de intereses ou calquera outras circunstancias dirixidas a prever e detectar a fraude, e a corrupción.

Cuarto.- Que coñece que unha declaración de ausencia de conflito de intereses que se demostre que sexa falsa, estará sometida ás previsións e consecuencias establecidas polo Concello de Vigo no seu Plan Antifraude e que poden concluír coa esixencia de responsabilidades penais.

Asinado dixitalmente pola xefa do servizo de contratación, Beatriz Barbará Rodríguez, na data que figura na sinatura electrónica



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 25/11/2022 13:30	Páxina 47 de 47
8283-104	CSV: AFA8BC-5DBHED-DFDF39-UW7EG6-E93KRD-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		